

Łódź, dnia 13 kwietnia 2023 r.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT ZDROWIA  
I SPRAW SPOŁECZNYCH  
ODDZIAŁ ds. BHP  
ul. Zachodnia 47, 91 – 065 Łódź

**DZSP-BHP.1711.3.2023**

### **PROTOKÓŁ KONTROLI \***

**I. Kontrola problemowa nr 3/2023 w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.**

**Znak sprawy: DZSP-BHP.1711.3.2023.**

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 06.03.2023 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 06.03.2023 r.

Okres objęty kontrolą: lata 2020-2023 (do dnia kontroli).

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Szkolenia pracowników w zakresie bhp;
3. Profilaktyczna ochrona zdrowia;
4. Pierwsza pomoc przedmedyczna;
5. Ocena ryzyka zawodowego;
6. Wypadki przy pracy;
7. Wypadki uczniów.

Protokół z kontroli problemowej nr 3/2023 z dnia 24.03.2023 r. zostaje anulowany z uwagi na błąd pisarski w dacie rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych, tj. określonej jako 06.08.2023 r. Faktycznie czynności kontrolne rozpoczęto i zakończono w dniu 06.03.2023 r.

**II. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Szkoła Podstawowa nr 162 im. Jana Nowaka Jeziorańskiego, ul. Powszechna 15.**

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest p. Monika Bagiń-Stuczyńska – dyrektor.

Nadzór nad kontrolowaną jednostką sprawuje: Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury, ul. Krzemieniecka 2 B.

**III. Kontrolę przeprowadziła: Aleksandra Reczulska – specjalista ds. bhp (legitymacja służbowa nr 14/21), zatrudniona w Oddziale ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi. Kontrolę zrealizowano na podstawie upoważnienia nr DZSP-BHP.077.3.2023 z dnia 2 marca 2023 r.**

**IV. Ustalenia kontroli** (opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości, przyczyny ich powstania, zakres i skutki):

Szkoła Podstawowa nr 162 ma siedzibę w Łodzi przy ul. Powszechniej 15. Dyrektorem placówki jest od września 2022 r. p. Monika Bagiw-Stuczyńska. W skład placówki wchodzi dwa budynki zlokalizowane pod adresami: ul. Strzelecka 5 (dla klas I – III) oraz ul. Powszechna 15 (dla klas IV – VIII). W jednostce zatrudnionych jest aktualnie 166 pracowników, w tym:

- 5 osób – dyrekcja;
- 122 osób – pracownicy pedagogiczni;
- 31 osób – pracownicy obsługi;
- 8 osób – pracownik administracji.

Do placówki uczęszcza 1072 dzieci, zorganizowano 49 oddziałów.

Ad. pk 1. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy

Zgodnie z art. 237<sup>11</sup> Kodeksu pracy (Dz.U.2022.1510 z późn.zm.) pracodawca tworzy służbę bezpieczeństwa i higieny pracy a w przypadku zatrudniania do 100 pracowników powierza wykonywanie zadań służby bhp pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy, jeśli spełnia on wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp. W przypadku braku pracowników spełniających wymagania, pracodawca może powierzyć obowiązki służby bhp specjalistom spoza zakładu pracy.

W Szkole Podstawowej nr 162 w Łodzi podpisano umowę o pracę z p. Martą Rudnicką, zatrudnioną w dniu 01.09.2022 r. na stanowisku inspektora ds. bhp w wymiarze 1/8 etatu. W/w osoba legitymuje się:

- dyplomem uzyskania tytułu inżyniera bezpieczeństwa pracy nr 99845, wydanym w dniu 02.07.2015 r. przez Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska Politechniki Łódzkiej.

Uwag nie wnoszę.

Ad. pk 2. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Zgodnie z § 2 art. 237<sup>3</sup> kodeksu pracy pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bhp przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie. Szkolenie okresowe nie jest wymagane w przypadku pracownika na stanowisku administracyjno – biurowym, gdy rodzaj

przeważającej działalności pracodawcy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajduje się w grupie działalności, dla której ustalono nie wyższą niż trzecią kategorię ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, chyba że z oceny ryzyka wynika, że jest to konieczne. Pracodawca jest obowiązany odbyć szkolenie w dziedzinie bhp w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nim obowiązków.

Dyrektor placówki, p. Monika Bagiń-Stuczyńska odbyła szkolenie okresowe z zakresu bhp:

- dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, zaświadczenie nr B/15/2018/10 z dnia 21.02.2018 r., wydane przez Ośrodek Szkolenia Zawodowego;
- dla pracowników służby bhp, zaświadczenie nr B/57/2020/01 z dnia 03.12.2020 r., wydane przez Ośrodek Szkolenia Zawodowego.

Ponadto p. M. Bagiń-Stuczyńska legitymuje się świadectwem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy wydanym w dniu 06.07.2010 r. przez Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej. Wobec czego, posiada ważne uprawnienia pracownika służby bhp.

Podczas kontroli sprawdzono teczki akt osobowych losowo wybranych pracowników Szkoły:

- 1) Kierownik gospodarczy, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, nr K-01/01/2021 z dnia 20.01.2021 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 2) Nauczyciel, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników placówek oświatowych, nr N/3/01/2021 z dnia 20.01.2021 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 3) Nauczyciel, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników placówek oświatowych, nr N/25/11/2021 z dnia 24.11.2021 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 4) Wicedyrektor od 01.09.2022 r., zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników placówek oświatowych, nr 29/11/2019 z dnia 28.11.2019 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 5) Nauczyciel, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pedagogicznych, nr 11/09/2018 z dnia 12.09.2018 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.

- 6) Nauczyciel, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników placówek oświatowych, nr 10/10/2020 z dnia 06.10.2020 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 7) Specjalista, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników administracyjno-biurowych, nr A/19/08/2022 z dnia 23.08.2022 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 8) Sekretarz, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników administracyjno-biurowych, nr A/14/08/2022 z dnia 23.08.2022 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 9) Specjalista, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników administracyjno-biurowych, nr A/1/09/2022 z dnia 23.09.2022 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 10) Sprzątaczką, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach obsługi, nr 0/15/08/2022 z dnia 23.08.2022 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 11) Pomoc kuchenna, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach obsługi, nr 0/17/10/2020 z dnia 08.10.2020 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 12) Sprzątaczką, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach obsługi, nr 0/11/10/2020 z dnia 08.10.2020 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 13) Sprzątaczką, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach obsługi, nr 0/14/10/2020 z dnia 08.10.2020 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.
- 14) Konserwator, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach obsługi, nr 0/13/10/2020 z dnia 08.10.2020 r., wydane przez Szkołę Podstawową nr 162.

Podczas kontroli udzielono porady dot.:

- Organizacji szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla kadry kierującej innymi pracownikami (dyrektor, wicedyrektor) w terminie do 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego.

Uwag nie wnoszę.

### Ad. pk 3. Profilaktyczna ochrona zdrowia

Na podstawie art. 229 kodeksu pracy pracownicy podlegają profilaktycznym badaniom lekarskim a pracodawca nie może dopuścić do pracy osoby bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku. Zgodnie z art. 12 ust. 1 Ustawy o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U.2022.437 t.j.): badania wstępne, okresowe i kontrolne pracowników oraz inne świadczenia zdrowotne wykonywane są na podstawie pisemnej umowy zawartej przez podmiot obowiązany do ich zapewnienia z podstawową jednostką służby medycyny pracy.

Opiekę z zakresu medycyny pracy w Szkole Podstawowej nr 162 w Łodzi sprawuje Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Profilaktyka i Zdrowie” Sławomir Walczak, z siedzibą w Łodzi przy ul. Zgierskiej 2/8. Badania pracowników realizowane są na podstawie pisemnej umowy zawartej w dniu 01.09.2022 r., na okres od 01.09.2022 do 31.08.2024 r. Podczas kontroli sprawdzono badania lekarskie pracowników wymienionych w pkt 2 niniejszego protokołu. Pracownicy posiadają zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku. Stwierdzono aktualność przedstawionych zaświadczeń.

Uwag nie wnoszę.

### Ad. pk 4. Pierwsza pomoc przedmedyczna.

Postępowanie w sprawie udzielania pierwszej pomocy w placówkach oświatowych reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604). Wszyscy pracownicy placówki oświatowej podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Podczas kontroli sprawdzono zaświadczenia ze szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy losowo wybranych pracowników Szkoły Podstawowej nr 162 w Łodzi:

- 1) Dyrektor, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 22/24/22/02/2019 z dnia 22.02.2019 r. wydane przez Medyk Szkolenia.
- 2) Kierownik gospodarczy, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 22/1/22/02/2019 z dnia 22.02.2019 r. wydane przez Medyk Szkolenia.

- 3) Nauczyciel, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej (brak numeru) z dnia 16.10.2019 r. wydane przez Centrum Szkoleń Medycznych.
- 4) Nauczyciel, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej (brak numeru) z dnia 15.10.2019 r. wydane przez Centrum Szkoleń Medycznych.
- 5) Wicedyrektor zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 13/08/12/15 z dnia 08.12.2015 r. wydane przez Medyk Szkolenia.
- 6) Nauczyciel, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 1/1/12/15 z dnia 01.12.2015 r. wydane przez Medyk Szkolenia.
- 7) Nauczyciel, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej (brak numeru) z dnia 08.05.2018 r. wydane przez Studenckie Koło Medycyny Ratunkowej i Medycyny Katastrof.
- 8) Specjalista, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 22/3/22/02/2019 z dnia 22.02.2019 r. wydane przez Medyk Szkolenia.
- 9) Sekretarz, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 22/2/22/02/2019 z dnia 22.02.2019 r. wydane przez Medyk Szkolenia.
- 10) Specjalista, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 22/7/22/02/2019 z dnia 22.02.2019 r. wydane przez Medyk Szkolenia.
- 11) Sprzątaczką, brak zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu udzielania I pomocy.
- 12) Pomoc kuchenna, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 09/03/2019/1/Medyk szkolenia z dnia 09.03.2019 r. wydane przez Medyk Szkolenia.
- 13) Sprzątaczką, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 22/10/22/02/2019 z dnia 22.02.2019 r. wydane przez Medyk Szkolenia.
- 14) Sprzątaczką, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 22/11/22/02/2019 z dnia 22.02.2019 r. wydane przez Medyk Szkolenia.

- 15) Konserwator, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu I pomocy przedmedycznej nr 10/03/2019/1/3031 z dnia 10.03.2019 r. wydane przez Medyk Szkolenia.

Podczas kontroli stwierdzono, że jedna z osób zatrudnionych na stanowisku sprzątaczkii nie odbyła szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Z informacji uzyskanej od Dyrektora placówki wynika, że pracownik jest skierowany na przedmiotowe szkolenie, które odbędzie się w najbliższym możliwym terminie (stan zagrożenia epidemicznego wywołany wirusem SARS - CoV2).

Uwag nie wnoszę.

#### Ad. pk 5. Ocena ryzyka zawodowego

Według definicji ujętej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn. zm.) ryzyko zawodowe to prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy. Zgodnie z art. 226 kodeksu pracy, pracodawca jest zobowiązany do oceny ryzyka zawodowego na każdym stanowisku pracy oraz informowania pracowników o tym ryzyku. Ponadto zobligowany jest do stosowania wszelkich niezbędnych środków profilaktycznych minimalizujących ryzyko.

W Szkole Podstawowej nr 162 w Łodzi ocenę ryzyka zawodowego sporządzono w skali trójstopniowej, zgodnie z matrycą ryzyka według Polskiej Normy PN-N-18002:2011. Ryzyko zawodowe oceniono na poziomie akceptowalnym dla każdego stanowiska pracy. Wskazano i wyszacowano zagrożenia odpowiednie dla zajmowanego stanowiska pracy. Karty oceny ryzyka zawodowego zostały zatwierdzone przez Dyrektora jednostki. Pracownicy potwierdzili podpisem fakt zapoznania z zagrożeniami występującymi na stanowisku pracy.

Uwag nie wnoszę.

#### Ad. pk 6. Wypadki przy pracy

Zgodnie z art. 234 Kodeksu pracy, pracodawca jest obowiązany prowadzić rejestr wypadków przy pracy oraz przechowywać protokoły ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przez okres 10 lat. Szczegółowe wytyczne dot. sporządzania dokumentacji powypadkowej wskazuje

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.2009.105.870).

W Szkole Podstawowej nr 162 w Łodzi prowadzony jest rejestr wypadków przy pracy. W okresie objętym kontrolą (latach 2020 – 2023) statystyka wypadków przedstawia się następująco:

rok 2020 – nie odnotowano wypadków przy pracy,

rok 2021 – nie odnotowano wypadków przy pracy,

rok 2022 – odnotowano 3 wypadki przy pracy,

rok 2023 – do dnia kontroli nie odnotowano wypadków przy pracy.

Na okoliczność zdarzeń pracodawca powołał zespoły ustalające okoliczności i przyczyny wypadków, które dokonały kwalifikacji zdarzeń oraz sporządziły protokoły ustalenia okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy. W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania dokumentacji powypadkowej.

Uwag nie wnoszę.

#### Ad. pkt 7 Wypadki uczniów

Postępowanie w sprawie wypadków uczniów pozostających pod opieką szkoły reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604). W Szkole Podstawowej nr 162 w Łodzi prowadzony jest rejestr wypadków uczniów. W okresie objętym kontrolą (latach 2020 – 2023) statystyka wypadków przedstawia się następująco:

rok 2020 – zarejestrowano 4 wypadki,

rok 2021 – zarejestrowano 6 wypadków,

rok 2022 – zarejestrowano 6 wypadków,

rok 2023 – do dnia przeprowadzenia kontroli nie odnotowano wypadków uczniowskich.

Zaistniałe zdarzenia sklasyfikowano jako wypadki o charakterze lekkim. Nie odnotowano wypadków zbiorowych, śmiertelnych ani skutkujących ciężkimi uszkodzeniami ciała. W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

Uwag nie wnoszę.

#### **V. Wykaz załączników do protokołu (integralna część protokołu)**

1. Upoważnienie kontrolera do przeprowadzenia kontroli.



## **VI. Stwierdzone nieprawidłowości i udzielone porady:**

1. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości skutkujących wystąpieniem pokontrolnym.

2. Podczas kontroli udzielono porady dotyczących:

- Organizacji szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla kadry kierującej pracownikami (dyrektor, wicedyrektor) w terminie do 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego.

- Organizacji szkolenia z zakresu udzielania I pomocy przedmedycznej dla pracowników którzy nie posiadają zaświadczenia potwierdzającego odbycie przedmiotowego szkolenia w możliwie najszybszym terminie.

**VII.** Protokół kontroli przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP.

Protokół zawiera 9 stron.

**VIII.** Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba go zastępująca ma prawo zgłoszenia udokumentowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba go zastępująca ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli kierownik jednostki kontrolowanej składa do zarządzającego kontrolę.

**IX.** Adnotacje o dokonaniu wpisu do książki kontroli:

- wpisu do książki kontroli dokonano w dniu 06.03.2023 r.

Aleksandra Reczulska

Specjalista ds. BHP

.....  
(podpis kontrolera)

**X.** Potwierdzenie otrzymania protokołu kontroli.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 162 w Łodzi

Monika Bagiń – Stuczyńska

.....  
(podpisanie kierownika jednostki kontrolowanej)

**DYREKTOR**

Szkoły Podstawowej nr 162

Im. Jana Nowaka Jeziorańskiego w Łodzi

*Monika Bagiń*  
mgr Monika Bagiń-Stuczyńska

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.

---

\* Zarządzenie Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli.